Принято:

На Управляющем совете школы

МБОУ СОШ №134

Председатель Широкова М.С.

Утверждено:

И.о. директора МБОУ СОШ №134

Галузин А.М.

Приказ № 116/од от 01.09 2026 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в редакции от 24.07.2023г за № 382-ФЗ), действует с 04.08.2023г

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статье 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- СанПиНа 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»; действует до 01.09.2032г.

- СанПиНа 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» действует до 01.09.2032г.

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарных правил СанПиНа 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; срок действия с 01.01.2026-01.09.2032г.

- Постановления мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 N 2648 (ред. от 23.03.2022) "Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска"

- Методических рекомендаций 2.4.0179-20, «Рекомендации по организации питания обучающихся...», (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, «Рекомендации по организации Родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;

- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является **локальным нормативным актом**, принимается управляющим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников

на платной основе и предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.3 Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд,

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

-модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

-использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.4 Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета. Бесплатное питание (за счет средств бюджета) получают следующие категории обучающихся:

-обучающиеся 1-4 классов;

-обучающиеся с ОВЗ, инвалидностью;

-дети из малоимущих семей;

-дети из многодетных семей;

-дети, чьи родители принимают или принимали участие в СВО.

2.5 Столовая работает в следующем режиме:

Понедельник — пятница - с 8-00 до 15-20

Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

2.6 Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников и комиссия по питанию с привлечением родителей обучающихся.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и

настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организации, предоставляющей питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует список обучающихся 1-4 классов для предоставления питания;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении:

-координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания:

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-ежедневно не позднее 8:30 и 13:00 представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний

вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре,Управляющего совета учреждения предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе осуществлять родительский контроль, согласно Положению о родительском контроле за качеством питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам в присутствии классных руководителей.

4.3 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.4 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.5 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение в столовой.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 Бесплатным одноразовым питанием (завтраки или обеды) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1 - 4 классов получают бесплатное горячее питание в виде завтрака при

обучении в первую смену, обед- при обучении во вторую смену.

5.3 Право на получение льготного питания возникает у обучающегося с первого дня месяца, следующего после даты подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающими статус льготной категории.

5.4 Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым или двухразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ;
- дети участников СВО

5.5 На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.6 Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачивается денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подаётся ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.7 Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.8 Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации. в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.9 При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.10 При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.11 В случае возникновения причин для прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1 В школе и у ответственного за организацию питания должны быть следующие документы:

1. Нормативные документы по питанию.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.
4. Приказ о создании бракеражной комиссии.
5. График питания обучающихся.
6. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
   - список детей, получающих бесплатное питание;
   - документы, подтверждающие льготу.
7. Положение о родительском контроле за качеством питания.
8. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
9. Справки, акты по вопросам организации питания.
10. Отчёт по питанию за счет средств бюджета.

7 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Источники и порядок определения стоимости организации питания.

7.1 Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий и детей- инвалидов, обучающихся на дому 1 — 1 1 классов;

7.2 Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

7.3 Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.4 За счет средств субсидии из бюджета бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов из расчета _____ рублей в день на одного ребенка.

7.5 За счет средств бюджета муниципального образования бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся 5—11 классов льготных категорий из расчета _____рублей.

7.6 Двухразовым питанием (завтрак, обед) обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7.7 Организация питания за счет средств родительской платы.

7.8 Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе;

7.9 Оплата за питание производится по факту в кассе столовой.

7.10 Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося в школе.

7.11 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

8 КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2 Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3 Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.4 Контроль за организацией и качеством питания осуществляет комиссия общественного контроля, в состав которой входят представители родительской общественности.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.