муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска

«Средняя общеобразовательная школа № 134»

(МБОУ СОШ №134)

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 110-од

«Об организации питания в МБОУ СОШ №134
в 2026-2027 учебном году»

Во исполнение перечня поручений по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, утвержденного Президентом РФ 24.01.2020 № ПР-11, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно утвержденным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области и мэрии г.Новосибирска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов (согласно спискам) в соответствии с санитарными правилами, нормами в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» с 01.09.2026. (Приложение №1 и №2)
2. Назначить ответственного за организацию бесплатного горячего и льготного питания по школе в 2026-2027 учебном году Степину Т.А. Ответственному за организацию питания по школе:

2.1 Осуществлять контроль питания учащихся.

2.2 Обеспечить контроль питания обучающихся льготной категории (завтрак и обед).

2.3 Организовать дежурство учителей по столовой (график дежурств).

2.4 Поставить в ответственное положение классных руководителей льготной категории учащихся. Классным руководителям своевременно подавать заявку в столовую с фактическим количеством обучающихся.

2.5 Утвердить график работы столовой и списки учащихся обеспечиваемых бесплатным горячим и льготным питанием с 01.09.2026г.

2.6 Проверить все имеющиеся документы по категориям питающихся, действовать в соответствии с порядком организации льготного питания в школе.

2.7 Осуществлять ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и льготное питание, своевременно заполнять табель и сверять данные с заведующей столовой.

2.8 Осуществлять контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.

2.9 При выявлении обстоятельств, влекущие прекращение права на обеспечение льготным питанием, обновлять списки.

3. Завхозу Вихаревой Е.Н. организовать режим питания учащихся школы согласно графику работы столовой на 2026-2027 учебный год, а также соблюдать санитарно-гигиенические условия приема пищи обучающихся.
4. Гл.бухгалтеру Фоминой Е.Г. взять под личный контроль целевое и эффективное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся, в том числе эффективное использование экономии денежных средств, сложившейся в ходе реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.
5. Бычковой О.В. вести раздел по организации питания на сайте МБОУ СОШ №134.
6. Учителям 1-4 классов сопровождать учащихся в столовую, осуществлять контроль за дисциплиной.
7. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.

4.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

4.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

4.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

4.5. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.

4.6. Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде.

4.7. Назначить дежурных, осуществлявших предварительное накрытие столов, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины. Дежурные - дети старше 14 лет.

8. Медицинскому работнику Шурумовой О.В. (по согласованию):

5.1. Измерять температуру работников пищеблока два раза в день;

5.2. Фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

5.3. Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

9. Работникам пищеблока проводить противоэпидемиологические мероприятия согласно требованиям.
10. Заведующей столовой ООО «КП «Левобережный» Ищенко Ю.А. предоставлять обучающимся, получающим льготное горячее питание, комплекс питания в соответствии со стоимостью, согласно требованиям (завтрак и обед).
11. Контроль исполнения приказа возложить на Котельникову Е.А.

И.о. директора А.М.Галузин

С приказом ознакомлены: